



# CITTÀ DI FRANCAVILLA FONTANA

Provincia di Brindisi

## AVVISO PUBBLICO

**Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 funzionario da assegnare all'Ufficio di staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

## IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEL PERSONALE

visto l'art. 90 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

visto l'art. 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## RENDE NOTO

che il Comune di Francavilla Fontana intende procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, di un funzionario, da inquadrare nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, mediante valutazione dei *curricula* ed eventuale colloquio.

## DESCRIZIONE RUOLO

La figura ricercata deve garantire il supporto alle attività di controllo e di indirizzo politico al Sindaco e ai componenti della Giunta comunale, ed in particolare deve attendere alle seguenti incombenze:

- *studio e raccolta di dati;*
- *predisposizione schede informative e materiale utile alla preparazione degli interventi e degli incontri istituzionali;*
- *cura, anche attraverso i network, dei rapporti con i cittadini, i gruppi e le associazioni in merito allo sviluppo di questioni sottoposte al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;*
- *cura dei rapporti tra gli organi politico-istituzionali e la cittadinanza;*
- *gestione dell'agenda politico-istituzionale del Sindaco e della Giunta;*
- *supporto nell'organizzazione degli eventi pubblici;*
- *monitoraggio del programma di mandato e delle relative attività finalizzate alla sua attuazione.*

## **1.TIPOLOGIA CONTRATTO E INQUADRAMENTO**

Il funzionario sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, con conseguente attribuzione del relativo trattamento economico, come previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali.

Il contratto di lavoro individuale stabilisce la decorrenza dell'incarico, la cui durata non può essere superiore al mandato elettivo del Sindaco.

## **2.REQUISITI GENERALI**

La figura ricercata dovrà possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea. Per i soggetti appartenenti all'Unione europea si applica il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non sono ammessi alla selezione coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- d) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e gli incarichi in essere.

## **3. REQUISITI SPECIFICI**

- diploma di laurea breve, oppure di laurea magistrale/specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento;
- oltre al titolo di cui sopra, i candidati devono avere buona conoscenza degli strumenti informatici e buona conoscenza della lingua inglese.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione. Tutti i requisiti devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

## **4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I candidati devono far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica, tramite il Portale unico del reclutamento della Funzione pubblica, raggiungibile all'indirizzo [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it), entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel Portale di reclutamento "inPA".

Le persone interessate a partecipare alla selezione inviano la propria candidatura, previa registrazione al portale "inPA". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID

(Sistema pubblico di identità digitale), o CIE (Carta d'identità elettronica), o CNS (Carta nazionale dei servizi), ovvero identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compilerà il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle specifiche sezioni.

Per la partecipazione alla procedura di mobilità il candidato deve altresì essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec) a lui intestato.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, come sopra indicato, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

L'Amministrazione non assume altresì responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA", ovvero dipendenti da caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

## **5. VALUTAZIONE**

Il Sindaco provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere, previa istruttoria dei *curricula* da parte del Segretario generale.

La valutazione sarà effettuata sulla base delle esperienze e competenze specifiche maturate e della professionalità, in relazione alle funzioni da svolgere.

L'istruttoria è esclusivamente finalizzata a verificare l'idoneità del candidato all'espletamento dell'incarico.

E' facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina, pertanto, alcun diritto all'assunzione e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco di soggetti idonei.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

## **6. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003**

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e utilizzati esclusivamente per le finalità della presente selezione.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Ciascun candidato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio personale.

Per qualsiasi chiarimento inerente alla suddetta selezione, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio del personale ed ai seguenti recapiti:

a) telefono 0831820212 – 08318202010;

b) indirizzo di posta elettronica: [m.forleo@comune.francavillafontana.br.it](mailto:m.forleo@comune.francavillafontana.br.it).

Il Dirigente dell'Area amministrativa  
e del personale  
Dott. Francesco Taurisano